



COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE
U.O. Gestione del Personale

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PRESSO L'UFFICIO COMUNE SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI GAMBASSI TERME.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

In attuazione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 20-03-2025 avente ad oggetto “PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 – Approvazione” e vista in particolare la Sezione 3.3 del PIAO 2025/2027

In esecuzione della determinazione n. 493 del 17.11.2025;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche con procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di **“Funzionario Amministrativo” – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**, presso l'Ufficio Comune Servizi Finanziari del Comune di Gambassi Terme.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione di valutazione.

ARTICOLO 1 – REQUISITI

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a - essere dipendenti a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma del D.Lgs. 165/2001 (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale in base alla normativa vigente), inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo (o equivalente) – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- b - aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c - godere dei diritti civili e politici;
- d - non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbali a seguito di procedimenti disciplinari;
- e - non essere incorsi in condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione /prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE
U.O. Gestione del Personale

f – essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (la valutazione verrà effettuata da parte del medico competente di questo Ente in data antecedente la presa di servizio);

g - non avere in essere alcun rapporto di lavoro, di qualsiasi natura, con soggetti di diritto privato;

h – essere in possesso della patente di guida di categoria B;

i – per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

l – essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti;

m – essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso di appartenenza ad Amministrazione per la quale non è previsto il rilascio di nulla osta, il candidato dovrà far pervenire apposita dichiarazione attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;

o - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti

- Laurea Magistrale DM 270/2004 o Laurea Specialistica (LS) DM 509/99 equiparata ai sensi di legge a uno dei diplomi di laurea sopra indicati;

- Laurea triennale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

✓ L-14 Scienze dei servizi giuridici

✓ L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

✓ L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

✓ L-33 Scienze economiche

✓ L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- Laurea triennale DM 509/99 conseguita in una delle seguenti classi:

✓ 02 Scienze dei servizi giuridici

✓ 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

✓ 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

✓ 19 Scienze dell'amministrazione

✓ 28 Scienze economiche

✓ 31 Scienze Giuridiche

p – comprovata esperienza di almeno due anni nell'ambito dei servizi economico finanziari/Ragioneria di Enti Pubblici da dimostrare nel curriculum vitae

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 10:00 del 22.12.2025**. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE U.O. Gestione del Personale

effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Nel caso in cui venissero presentate più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché acquisita dal sistema entro il termine prescritto dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ARTICOLO 3 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dall'articolo 1;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dall'articolo 2;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente articolo 2;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'U.O. Gestione del Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- dettagliato curriculum professionale, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE
U.O. Gestione del Personale

posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestatato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche, la conoscenza di lingue straniere;

➤ nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. oppure apposita dichiarazione attestante la non sussistenza del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio è fissato il giorno 29.12.2025 alle ore 09:00 presso la sala del consiglio comunale in via Garibaldi, 7.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Gambassi Terme all'indirizzo <http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>, nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul portale www.InPa.gov.it

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella giornata, nell'ora indicati equivale alla rinuncia alla partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati idonei sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione conservano validità tutti gli atti precedentemente espletati. La Commissione Esaminatrice, nella sua nuova composizione, fa propri i criteri già fissati e le operazioni già svolte dopo averne preso cognizione.

ARTICOLO 7 – SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La selezione avverrà valutando il curriculum e il colloquio.

La valutazione dei curricula sarà effettuata esaminando in via preliminare l'esperienza professionale acquisita alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche privilegiando il servizio prestatato nell'ambito amministrativo analogo al servizio cui sarà inserito il candidato prescelto. La commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 40 punti.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati nelle materie inerenti al posto da ricoprire. La commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 60 punti.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalla somma assegnata al curriculum vitae e al colloquio. I risultati scaturenti non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per i posti da ricoprire. Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione. L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Gambassi Terme e sul sito internet del Comune di Gambassi Terme all'indirizzo





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE
U.O. Gestione del Personale

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>. nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sul portale www.InPa.gov.it

ARTICOLO 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con riferimento al candidato risultato maggiormente idoneo, il Comune di Gambassi Terme, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con l'Amministrazione di provenienza al fine di concordare la data del trasferimento. Il candidato sarà invitato, entro il termine assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali. In caso di mancata presa in servizio nella data individuata, il candidato decadrà dal diritto alla mobilità. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE N. 679/2016)

Il Comune di Gambassi Terme, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.





COMUNE DI GAMBASSI TERME

Città Metropolitana di Firenze

<http://www.comune.gambassi-terme.fi.it>

UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI di GAMBASSI TERME e MONTAIONE
U.O. Gestione del Personale

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Gambassi Terme è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA - S.p.A. con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali, Dott. Paolo Sordi.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Gambassi Terme si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ulteriori informazioni può essere contattato il Responsabile dell'U.O. Gestione del Personale, Dott. Paolo Sordi, al seguente numero 0571/1655153.

Gambassi Terme, 18.11.2025

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Paolo Sordi**

